



17-19.12.2021 r.

1. Zgłoszenie uczestnictwa

- MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty rejestracyjnej oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

2. Powierznia wystawiennicza, warunki płatności

- Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:
 - dla 1 modułu prezentacyjnego - 3m²:
 - udostępnienie 3 m² (szerokość 1,5 m x głębokość 2m) powierzchni na okres targów oraz montażu i demontażu,
 - zabudowę: stelaż (szerokość 1,5 m x wysokość 3 m), pokryty tkaniną,
 - wyposażenie: 1 krzesło składane, instalacja elektryczna: 1 halogen, 1 gniazdko elektryczne podwójne 230V - 2kW (dodatkowo 1 wieszak dla modułów w Strefie FASHION),
 - koszty zużycia wody w czasie targów,
 - koszt zużycia energii elektrycznej w czasie targów.
 - dla 1 modułu prezentacyjnego - 6m²:
 - udostępnienie 6 m² (szerokość 3 m x głębokość 2m) powierzchni na okres targów oraz montażu i demontażu,
 - zabudowę: stelaż (szerokość 3 m x wysokość 3 m), pokryty tkaniną,
 - wyposażenie: 2 krzesła składane, instalacja elektryczna: 1 halogen, 1 gniazdko elektryczne podwójne 230V - 2kW (dodatkowo 1 wieszak dla modułów w Strefie FASHION),
 - koszty zużycia wody w czasie targów,
 - koszt zużycia energii elektrycznej w czasie targów.
- Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.
Wypłacić można dowolną ilość modułów

2.2 KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

- Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
- Wysokość kaucji:

100% wartości brutto* zamówionego modułu lub zamówionej powierzchni

- Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawią fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
 - w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszenia uczestnictwa;
 - w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

3. Opłata za zgłoszenie

- Opłata za zgłoszenie wystawcy STANDARD obejmuje koszty manipulacyjne, związane z przygotowaniem przez MTP dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i udostępnieniem powierzchni wystawienniczej. Wysokość opłaty za zgłoszenie wystawcy STANDARD przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy” wynosi 300 PLN netto**
- Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za zgłoszenie współwystawcy są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR analogicznie do zasad wskazanych w pkt 2.7
- W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

- Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy STANDARD przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy” wynosi 150 PLN netto**.
- Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietu STANDARD są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie współwystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- Warunki płatności za dodatkową (poza modułem prezentacyjnym) usługę budowy i wyposażenia stoiska są uregulowane w odrębnej umowie.
- Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej

- Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	114
9 kW (3x16A)	290
14 kW (3x25A)	450
18 kW (3x32A)	575
36 kW (3x63A)	1150
50 kW (3x80A)	1600
70 kW (3x125A)	2300
2,3 kW (1x10A) 24 h	91
9 kW (3x16A) 24 h	355

- Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury

- 6.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

7. Należności a koszty bankowe

- 7.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata rejestracyjna, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 7.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

8. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

08.10.2021r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

9. Termin i godziny otwarcia targów

- 9.1. **Termin Festiwalu:** 17.12–19.12.2021
- 9.2. **Godziny otwarcia ekspozycji:**
- piątek, 17 grudnia:
 - dla wystawców: 7.00-20.00 (montaż do godz. 12.00)
 - dla zwiedzających: 12.00-19.00
 - sobota, 18 grudnia:
 - dla wystawców: 9.00-20.00
 - dla zwiedzających: 10.00-19.00
 - niedziela, 19 grudnia:
 - dla wystawców: 9.00-22.00 (demontaż – likwidacja ekspozycji przez wystawców po godz. 18.00)
 - dla zwiedzających: 10.00-18.00

10. Okresy montażu i demontażu stoiska

- 11.1. **Montaż** (urządzenie stoisk przez Wystawców): **16.12.2021**
godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 7:00 – 22:00
- 11.2. **Demontaż** (likwidacja zabudowy przez MTP): **20.12.2021**
godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 7:00 – 16:00

11. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 11.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.
- 11.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni, zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:
- 1 karta Wystawcy** - moduł prezentacyjny 3m²
 - 2 karty Wystawcy** - moduł prezentacyjny 6m²
- 11.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl
- 11.4. **Karty wstępu dla osób pomagających wystawcom** przy aranżacji ekspozycji wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

12. Karty wjazdu i karty parkingowe

- 12.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:
a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
b) **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.
Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl
- 12.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy** ekspozycji są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.
- 12.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia **19.12.2021 r.** po godz. 18.00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 i długości do 8m, bez przyczep.
Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia **20.12.2021 r.** od godz. 7.00.
- 12.4. **Niedozwolonym jest** :
- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
 - parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
 - pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
 - pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.
- Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdów na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego kolo oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

13. Sprzedaż prezentowanych prac

- 13.1. Dopuszcza się sprzedaż detaliczną prezentowanych prac na stoisku wystawienniczym podczas trwania Festiwalu.

14. Podatek od towarów i usług (VAT)

- 14.1. MTP wystawiają **fakture z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu: a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności; b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.
- 14.2. MTP wystawiają **fakture bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 16.1.a): a) kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE) b) kontrahentem posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE,
pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.
- 14.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE jest podanie EU VAT ID w formularzach zamówień usług targowych.

15. Rozstrzygnięcie podczas targów sporów dotyczących własności intelektualnej

- 15.1. Podczas targów jest możliwe poddanie sporów dotyczących własności intelektualnej eksponowanych towarów /usług pod rozstrzygnięcie eksperta z prowadzonej przez MTP listy Ekspertów IP Friendly, według Regulaminu Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o."

16. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe

- 16.1. Uczestnicy targów są zobowiązani do wypełnienia ankiety epidemicznej, a przy wejściu / wjeździe na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała
- 16.2. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do:
a) zasłaniania nosa i ust. (maseczką, przyłbicą itp.),
b) zachowania odpowiedniego dystansu społecznego w miejscach przebywania innych osób,
c) korzystania z preparatów dezynfekujących,
- 16.3. Zaleca się nie roznoszenie ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas targów (w miarę możliwości materiały dla gości targowych powinny być dostępne w wersji online).
- 16.4. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych (w lokalu / restauracji / w ogródku):
a) obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy,
b) obowiązek zasłaniania ust i nosa (np. maseczką) przy wejściu do strefy, podczas oczekiwania na posiłek oraz po konsumpcji,
c) dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK),
d) zajmowanie miejsc siedzących / stolika z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).
- 16.5. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

17. Informacje o zabezpieczeniach sanitarnych stosowanych przez MTP

- 17.1. MTP będą poddawać uczestników targów bezdotykowemu mierzeniu temperatury ciała przy wejściu/wjeździe na tereny targowe.
- 17.2. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.
- 17.3. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas trwania targów punkty sprzedaży jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.
- 17.4. MTP zapewnią podczas targów obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (odizolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji.
- 17.5. MTP dokonywać będą częstej dezynfekcji stref wspólnych (przestrzeni kiermaszu, punkty i lokale gastronomiczne, obiekty sanitarne), a zwłaszcza powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, terminale w punktach kasowych, blaty).

ZESPÓŁ PROJEKTU FESTIWALU SZTUKI I PRZEDMIOTÓW ARTYSTYCZNYCH:
DYREKTOR PROJEKTU
Barbara Vogt
tel. 61 869 23 41; 603 411 368
e-mail: barbara.vogt@grupamtp.pl
OBSŁUGA WYSTAWCÓW
Anna Grądzielewska
tel. 691 022 637
e-mail: anna.gradziewska@grupamtp.pl

**BUDOWA MODUŁÓW PREZENTACYJNYCH I ICH DODATKOWE
WYPOSAŻENIE**

Sekcja Projektowa

Marek Cichocki, Kierownik Sekcji Projektowania Stoisk
tel. 603 590 392, marek.cichocki@grupamtp.pl

ZAKWATEROWANIE

Pomocy w rezerwacji noclegów w Poznaniu udziela:

Joanna Roś, World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC),
tel. 61 865 38 69, e-mail: hotele@wtcpoznan.pl

Telefoniczna Recepcja Targowa: 61 869 20 00

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie www.festiwal.mtp.pl. Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany drogą pocztową.